

 PILATEX TISSER UN AVENIR DURABLE	FICHE DE POSTE	Maj le 22/09/2026
	Gestionnaire de stock et logistique (F) Réf. GSL	Page : 1 sur 2

FINALITÉS DE LA MISSION

Le/la Gestionnaire de stock et logistique assure la gestion opérationnelle des achats locaux, des stocks et des activités logistiques du site. Il/elle garantit la disponibilité des articles, la fiabilité des mouvements de stock et la bonne exécution des opérations d'approvisionnement, de transport et de logistique, dans le respect des procédures internes et des délais.

RATTACHEMENT DANS L'ORGANISATION

Rattachement hiérarchique : Gérants- Directrice des opérations- Responsable stock et logistique

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion des achats locaux

- Traiter les demandes d'achat en établissant les fiches d'alerte, bons d'achat et bons de commande conformément aux procédures internes.
- Prospecter les fournisseurs locaux, comparer les prix et préparer les éléments nécessaires à la validation des achats.
- Vérifier la conformité des livraisons et des factures fournisseurs avant leur transmission au service comptabilité.
- Préparer les achats récurrents nécessaires au fonctionnement du site, notamment les fournitures, repas des gendarmes et goûters de dépôtage.

Logistique du site

- Veiller à la propreté et à l'ordre général du site au moyen de contrôles réguliers.
- Suivre la gestion, le stockage et l'incinération des déchets et des chutes de production.
- Suivre les opérations logistiques courantes, notamment l'envoi des masques au nettoyage.
- Participer à la réception des approvisionnements importés, signaler les anomalies et assurer leur rangement selon les procédures de stockage.

Gestion des stocks

- Réceptionner les marchandises et contrôler leur conformité avec les bons de commande, bons de livraison et factures.
- Assurer les entrées et sorties physiques des articles et mettre à jour les fiches de stock, les registres de mouvements et le logiciel EBP.
- Garantir la fiabilité des données de stock et signaler toute anomalie ou tout écart constaté.
- Participer aux inventaires physiques et à l'analyse des écarts.

Transports et expéditions

- Organiser les déplacements des véhicules, des chauffeurs et des coursiers selon les besoins opérationnels.
- Préparer les bons de sortie et assurer le suivi des expéditions et des courses administratives.
- Participer à la planification des expéditions et veiller au respect des délais de livraison.

Gestion administrative et reporting

- Classer et archiver les documents relatifs aux achats, aux stocks et aux opérations logistiques.
- Mettre à jour les tableaux de suivi et préparer les documents nécessaires au reporting et aux validations de la hiérarchie.
- Garantir la traçabilité des opérations réalisées au sein du service.

 PILATEX TISSER UN AVENIR DURABLE	FICHE DE POSTE	Maj le 22/09/2026
	Gestionnaire de stock et logistique (F) Réf. GSL	Page : 2 sur 2

COMPÉTENCES CLÉS ET APTITUDES PROFESSIONNELLES

Compétences techniques

- Maîtrise de la gestion des stocks, des approvisionnements et des opérations logistiques.
- Maîtrise d'Excel et Word ; connaissance des logiciels EBP et Sage.
- Capacité à contrôler les documents d'achat, de réception, d'expédition et de facturation.
- Capacité à tenir des tableaux de bord et à analyser les écarts de stock.

Profil recherché

- Bac +3 minimum en logistique, supply chain, gestion des stocks, gestion ou domaine équivalent.
- Minimum trois ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement en milieu industriel.
- Maîtrise du français ; l'anglais et l'italien constituent des atouts.
- Résider de préférence aux alentours d'Ivato.

SAVOIR-FAIRE

Organisation des achats locaux
 Tenue et fiabilisation des stocks
 Planification des transports et expéditions
 Contrôle documentaire
 Classement, traçabilité et reporting

SAVOIR-ÊTRE

Rigueur et sens de l'organisation
 Autonomie et réactivité
 Esprit d'analyse
 Sens des responsabilités
 Capacité à travailler sous pression
 Respect des délais